Содержание

1. Распоряжение администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1721р от 27 ноября 2015г. «О выставлении земельных участков на аукцион по продаже права на заключение договоров аренды»………………4

2. Информационные сообщения о проведении аукционов……………………………………………………...……………………………………..4

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№09 от 15 января 2016г. «О внесении изменений в приложение к Постановлению Главы муниципального района Сергиевский № 1768 от 21.12.2010 г. «Об утверждении Положения о порядке осуществления переданных государственных полномочий»…………...…………………….11

4. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 15 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №18 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………..…………………………………………………..11

5. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 12 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 21 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………12

6. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 14 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 21 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»……………………………………………………….…………………………………………………………………………………13

7. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 14 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. №19 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………………………….14

8. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 12 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №22 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………….………………………………………………………………14

9. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 19 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»………………..………………………………………………………………………………………..15

10. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 14 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. №18 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»………………………………………………….………………………………………………………………………………………16

11. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. №24 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………17

12. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 14 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №21 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»………………...…………………………………………………………………………………18

13. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 14 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 23 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»…………………………………..…………………………………………………………………………………..19

14. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 23 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………….…………………………………………………………………20

15. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 14 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 27 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»………………………………………...…………………………………………………………………………….20

16. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 11 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №31 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………….……………………………………………………………21

17. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 12 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 17 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………22

18. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 14 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №22 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»…………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….23

19. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 14 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»…………...……………………………………………………………………………………………………………………………..24

20. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№1 от 15 января 2016г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 34 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………………………….25

21. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 15 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..26

22. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»……………...………………………………………………………………………………………………………………………….26

23. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»…………………………..………………………………………………………………………………………………………………………27

24. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»……………..……………………………………………………………………………………………………………………………………28

25. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….29

26. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№3 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»…………...…………………………………………………………………………………………………………………………….29

27. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………30

28. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№3 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..31

29. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»……………….………………………………………………………………………………………………………………………………….32

30. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..32

31. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№3 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………33

32. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….34

33. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№3 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»……………………………………….………………………………………………………………………………………………………….35

34. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»……………………………………………….………………………………………………………………………………………………….35

35. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,

 занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»…………………………………………………...…………………………………………………………………………………….36

36. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№2 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,

 Занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………………………….37

37. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№3 от 14 января 2016г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..38

38. Сообщения о планируемом изъятии земельных участков………………………………………………………………………………………..38

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 ноября 2015г. №1721р

**О выставлении земельных участков на аукцион по продаже права на заключение договоров аренды**

Руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 11.03.2005 г. № 94-ГД «О земле»:

1. Выставить на аукцион по продаже права на заключение договоров аренды сроком на 10 лет следующие земельные участки:

1.1 Земельный участок с разрешенным использованием «под многоквартирным жилым домом» с кадастровым номером 63:31:1102023:115, площадью 2173 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Суходол, ул. Спортивная, д. 9;

1.2 Земельный участок с разрешенным использованием «под многоквартирным жилым домом» с кадастровым номером 63:31:1102023:110, площадью 757 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Суходол, ул. Спортивная, д. 11;

1.3 Земельный участок с разрешенным использованием «под многоквартирным жилым домом» с кадастровым номером 63:31:1102024:116, площадью 3018 кв.м.,

расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Суходол, ул. Парковая, д. 6;

1.4 Земельный участок с разрешенным использованием «под многоквартирным жилым домом» с кадастровым номером 63:31:1102024:118, площадью 1318 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Суходол, ул. Парковая, д. 8;

1.5 Земельный участок с разрешенным использованием «под многоквартирным жилым домом» с кадастровым номером 63:31:1102024:117, площадью 2086 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Суходол, ул. Победы, д. 7;

1.6 Земельный участок с разрешенным использованием «под многоквартирным жилым домом» с кадастровым номером 63:31:1102024:113, площадью 700 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Суходол, ул. Спортивная, д. 5;

1.7 Земельный участок с разрешенным использованием «под многоквартирным жилым домом» с кадастровым номером 63:31:1102024:115, площадью 2788 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Суходол, ул. Парковая, д. 2.

2. Установить аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Отделу приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский:

3.1. выступить от имени «Продавца» вышеуказанных земельных участков;

3.2. разместить информационное сообщение о проведении аукционов, а также аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), опубликовать информационное сообщение о проведении аукционов в газете «Сергиевский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Н.А. Абрамову.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**Информационное сообщение о проведении аукциона.**

Отдел приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский № 1721 р от 27.11.2015г. «О выставлении земельных участков на аукцион по продаже права на заключение договоров аренды» сообщает, что 15 февраля 2016 года в 09 ч. 00 мин. в здании, расположенном по адресу: с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65, каб. № 19 состоится аукцион, открытый по форме подачи предложения о цене, по продаже права на заключение договора аренды сроком на 10 лет земельного участка, с разрешенным использованием: под многоквартирным жилым домом, с кадастровым номером: 63:31:1102024:118, площадью 1318 +/- 13 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Суходол, ул. Парковая, д.8.

Обременения (ограничения): не зарегистрированы.

*Начальная цена (начальный размер годовой арендной платы)*: 902 510,00 рублей. *Шаг аукциона*:  27075,00 рублей. *Сумма задатка*: 180 502,00 рубля.

Банковские реквизиты для внесения задатка: Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 696670000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105025050000120, ОКТМО 36638000, с пометкой – задаток для участия в аукционе.

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения проектируемого жилого дома, расположенного по адресу: п. Суходол, ул. Парковая, д.8**

1. Произвести прокладку нового водопровода от существующего колодца №1, до существующего колодца №2 трубой ПВХ SDR 17, Ǿ 100 мм.

2. Предусмотреть устройство водопроводного колодца (проект. Колодец №1) из железобетонных колец диаметром не менее 1500 мм. и крышку колодца (ГОСТ 26358-84, ГОСТ 26645-85) с применением гидроизоляционного материала.

3. Присоединение произвести к проектируемому ПВХ водопроводу Ǿ 100 мм в проектируемом колодце №1 по ул. Парковая при помощи соединения типа «сиделка» (ГОСТ 12.3.003-75, 52134-2003).

4. Разработать в специализированной организации и согласовать с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» проект на подключение к сетям водоснабжения.

5. В месте врезки установить запорную арматуру Ǿ 63 мм (ГОСТ 26304-84).

6. В месте врезки установить регулятор давления.

7. Трубопровод на здание выполнить из сертифицированного материала, трубой ПВХ SDR 17, внутренним диаметром 63 мм, на глубине 2,2 м (ГОСТ 18599-2001).

8. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

9. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

10. Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

11. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

12. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-11 настоящих технических условий.

13. Срок действия технических условий – 2 года.

14. Отопление и горячее водоснабжение запроектировать индивидуальное газовое.

15. Присоединения к сетям газоснабжения запроектировать к стальному надземному газопроводу низкого давления Д=57мм, проложенному по ул. Парковая.

16. Запроектировать газопровод низкого давления по расчету от точки подключения до жилого дома.

17. Проектом газоснабжения предусмотреть:

-отключение устройства – в точке подключения, на вводе газопровода на участок, на вводе в дом;

-решение вопросов вентиляции, дымоудаления;

-узел учета – УУРГ должен соответствовать следующей нормативной документации: Правил учета газа в РФ; МИ 3082-2007 «Рекомендация. Государственная система обеспечения единства измерений. Выбор методов и средств измерений расхода и количества потребляемого природного газа в зависимости от условий эксплуатации на узлах учета. Рекомендации по выбору рабочих эталонов для их проверки»; утвержденной методики выполнений измерений и руководству по эксплуатации выбранного средства измерения. Средство измерения должно быть внесено в государственный реестр средств измерений России, иметь методику проверки.

18.Техническая возможность присоединения проектируемого объекта к сети газораспределения ООО «СВГК» имеется.

19. Технологическое присоединение проектируемого объекта к сетям ЗАО «Самарская сетевая компания» возможно. Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заказчику строительства на основании договора технологического присоединения в соответствии с Постановлением Правительства РФ №861 от 27.12.2004г. после подачи заявки установленного образца на технологическое присоединение в адрес ЗАО «Самарская сетевая компания».

В соответствии с приказами:

1. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 21.12.2010г. № 77 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Самарской области для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение с присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет 550 рублей.

2. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 29.12.2014г. №553 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ЗАО «Самарская сетевая компания» для заявителей с присоединяемой мощностью не более 15 кВт, и для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности, взымается в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками, ставками за единицу максимальной мощности.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно **с 18 января 2016г. по 09 февраля 2016г.** (выходные дни: суббота, воскресенье), с 9 00 до 16 00 ч. в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65, кабинет № 19 (тел. (8-84655) 2-21-91, 2-21-76).

Дата определения участников аукциона: **11 февраля 2016 г.**

**Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:**

**1.** Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

(В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность или документ, подтверждающий полномочия юридического лица).

**2.** Копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

**3.** Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**Порядок проведения аукциона.**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона.

в) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 процентов начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену или размер арендной платы как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена или размер арендной платы за земельный участок были названы аукционистом последними;

з) цена земельного участка или размер ежегодной арендной платы за земельный участок, предложенная победителем, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

**Аукцион** по каждому выставленному земельному участку **признается не состоявшимся**, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причинам, указанным в п. 1, 2 единственному участнику аукциона уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причинам, указанным в п. 3, победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику уполномоченный орган в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка.

Договор аренды или купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задатки, внесенные лицом, признанным победителем аукциона, а также иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п.1,2,3, и не заключившими в установленные сроки договор купли-продажи или договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Продавец: Отдел приватизации и торгов

Комитета по управлению муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Заявка на участие в торгах.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: под многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, на основании ст.39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор аренды в течение 30 дней после получения подписанного проекта договора аренды земельного участка и внести на счет Продавца арендную плату за земельный участок, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы, в сроки, определяемые договором аренды.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене и моего отказа от заключения договора аренды, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, реквизиты и телефон ЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись ПРОДАВЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Проект договора аренды земельного участка**

**Д о г о в о р № \_\_\_**

аренды земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| село Сергиевск Самарской области | Дата заключения договора |

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем *«Арендодатель», в лице \_\_\_\_* с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем *«Арендатор»,* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. "Арендодатель" передал, а "Арендатор" принял на праве аренды сроком на 10 лет, по результатам аукциона открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям населенных пунктов, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый "Участок") в границах указанных на прилагаемой к Договору копии кадастрового паспорта земельного участка (приложение 2), полученной в электронном виде и в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

**2. Обременения земельного участка.**

2.1. Не зарегистрированы.

**3. Срок договора.**

3.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.

**4. Арендная плата.**

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

Начальная цена права аренды составляет \_\_\_\_ рублей в год, на основании отчета № \_\_\_\_\_ об оценке рыночной стоимости права аренды от \_\_\_\_\_\_\_ г.

4.2. Ранее уплаченный задаток по договору о задатке в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена Арендатором на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам:

Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский, ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40101810200000010001, БИК 043601001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара, КБК 60811105025050000120, ОКТМО 36638000.

4.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. *"Арендодатель" имеет право:*

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «*Арендодатель» обязан:*

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**7. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

**8. Рассмотрение и урегулирование споров.**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**9. Неотъемлемой частью договора является.**

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора являются:

1. акт приема-передачи земельного участка;

2. копия кадастрового паспорта земельного участка, полученная в электронном виде.

**10. Адреса и подписи сторон.**

«Арендодатель»:

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

«Арендатор»:

**Информационное сообщение о проведении аукциона.**

Отдел приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский № 1721 р от 27.11.2015г. «О выставлении земельных участков на аукцион по продаже права на заключение договоров аренды» сообщает, что 15 февраля 2016 года в 10 ч. 00 мин. в здании, расположенном по адресу: с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65, каб. № 19 состоится аукцион, открытый по форме подачи предложения о цене, по продаже права на заключение договора аренды сроком на 10 лет земельного участка, с разрешенным использованием: под многоквартирным жилым домом, с кадастровым номером: 63:31:1102024:113, площадью 700 +/- 9 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Суходол, ул. Спортивная, д.5.

Обременения (ограничения): не зарегистрированы.

*Начальная цена (начальный размер годовой арендной платы)*: 741 250,00 рублей. *Шаг аукциона*:  22 237,00 рублей. *Сумма задатка*: 148 250,00 рублей.

Банковские реквизиты для внесения задатка: Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 696670000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105025050000120, ОКТМО 36638000, с пометкой – задаток для участия в аукционе.

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения проектируемого жилого дома, расположенного по адресу: п. Суходол, ул. Спортивная, д.5**

1. Произвести прокладку нового водопровода от существующего колодца №1, до существующего колодца №2 трубой ПВХ SDR 17, Ǿ 100 мм.

2. Предусмотреть устройство водопроводного колодца (проект. Колодец №1) из железобетонных колец диаметром не менее 1500 мм. и крышку колодца (ГОСТ 26358-84, ГОСТ 26645-85) с применением гидроизоляционного материала.

3. Присоединение произвести к проектируемому ПВХ водопроводу Ǿ 100 мм в проектируемом колодце №1 по ул. Спортивная при помощи соединения типа «сиделка» (ГОСТ 12.3.003-75, 52134-2003).

4. Разработать в специализированной организации и согласовать с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» проект на подключение к сетям водоснабжения.

5. В месте врезки установить запорную арматуру Ǿ 63 мм (ГОСТ 26304-84).

6. В месте врезки установить регулятор давления.

7. Трубопровод на здание выполнить из сертифицированного материала, трубой ПВХ SDR 17, внутренним диаметром 63 мм, на глубине 2,2 м (ГОСТ 18599-2001).

8. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

9. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

10. Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

11. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

12. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-11 настоящих технических условий.

13. Срок действия технических условий – 2 года.

14. Отопление и горячее водоснабжение запроектировать индивидуальное газовое.

15. Присоединения к сетям газоснабжения запроектировать к стальному надземному газопроводу низкого давления Д=57мм, проложенному по ул. Спортивная.

16. Запроектировать газопровод низкого давления по расчету от точки подключения до жилого дома.

17. Проектом газоснабжения предусмотреть:

-отключение устройства – в точке подключения, на вводе газопровода на участок, на вводе в дом;

-решение вопросов вентиляции, дымоудаления;

-узел учета – УУРГ должен соответствовать следующей нормативной документации: Правил учета газа в РФ; МИ 3082-2007 «Рекомендация. Государственная система обеспечения единства измерений. Выбор методов и средств измерений расхода и количества потребляемого природного газа в зависимости от условий эксплуатации на узлах учета. Рекомендации по выбору рабочих эталонов для их проверки»; утвержденной методики выполнений измерений и руководству по эксплуатации выбранного средства измерения. Средство измерения должно быть внесено в государственный реестр средств измерений России, иметь методику проверки.

18.Техническая возможность присоединения проектируемого объекта к сети газораспределения ООО «СВГК» имеется.

19. Технологическое присоединение проектируемого объекта к сетям ЗАО «Самарская сетевая компания» возможно. Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заказчику строительства на основании договора технологического присоединения в соответствии с Постановлением Правительства РФ №861 от 27.12.2004г. после подачи заявки установленного образца на технологическое присоединение в адрес ЗАО «Самарская сетевая компания».

В соответствии с приказами:

1. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 21.12.2010г. № 77 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Самарской области для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение с присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет 550 рублей.

2. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 29.12.2014г. №553 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ЗАО «Самарская сетевая компания» для заявителей с присоединяемой мощностью не более 15 кВт, и для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности, взымается в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками, ставками за единицу максимальной мощности.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно **с 18 января 2016г. по 09 февраля 2016г.** (выходные дни: суббота, воскресенье), с 9 00 до 16 00 ч. в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65, кабинет № 19 (тел. (8-84655) 2-21-91, 2-21-76).

Дата определения участников аукциона: **11 февраля 2016 г.**

**Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:**

**1.** Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

(В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность или документ, подтверждающий полномочия юридического лица).

**2.** Копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

**3.** Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не

позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**Порядок проведения аукциона.**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона.

в) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 процентов начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену или размер арендной платы как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена или размер арендной платы за земельный участок были названы аукционистом последними;

з) цена земельного участка или размер ежегодной арендной платы за земельный участок, предложенная победителем, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

**Аукцион** по каждому выставленному земельному участку **признается не состоявшимся**, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причинам, указанным в п. 1, 2 единственному участнику аукциона уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причинам, указанным в п. 3, победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику уполномоченный орган в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка.

Договор аренды или купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задатки, внесенные лицом, признанным победителем аукциона, а также иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п.1,2,3, и не заключившими в установленные сроки договор купли-продажи или договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Продавец: Отдел приватизации и торгов

Комитета по управлению муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Заявка на участие в торгах.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: под многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, на основании ст.39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом

договор аренды в течение 30 дней после получения подписанного проекта договора аренды земельного участка и внести на счет Продавца арендную плату за земельный участок, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы, в сроки, определяемые договором аренды.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене и моего отказа от заключения договора аренды, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, реквизиты и телефон ЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись ПРОДАВЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Проект договора аренды земельного участка**

**Д о г о в о р № \_\_\_**

аренды земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| село Сергиевск Самарской области | Дата заключения договора |

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем *«Арендодатель», в лице \_\_\_\_* с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем *«Арендатор»,* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. "Арендодатель" передал, а "Арендатор" принял на праве аренды сроком на 10 лет, по результатам аукциона открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям населенных пунктов, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый "Участок") в границах указанных на прилагаемой к Договору копии кадастрового паспорта земельного участка (приложение 2), полученной в электронном виде и в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

**2. Обременения земельного участка.**

2.1. Не зарегистрированы.

**3. Срок договора.**

3.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.

**4. Арендная плата.**

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

Начальная цена права аренды составляет \_\_\_\_ рублей в год, на основании отчета № \_\_\_\_\_ об оценке рыночной стоимости права аренды от \_\_\_\_\_\_\_ г.

4.2. Ранее уплаченный задаток по договору о задатке в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена Арендатором на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам:

Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский, ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40101810200000010001, БИК 043601001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара, КБК 60811105025050000120, ОКТМО 36638000.

4.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. *"Арендодатель" имеет право:*

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «*Арендодатель» обязан:*

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. **Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**7. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

**8. Рассмотрение и урегулирование споров.**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**9. Неотъемлемой частью договора является.**

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора являются:

1. акт приема-передачи земельного участка;

2. копия кадастрового паспорта земельного участка, полученная в электронном виде.

**10. Адреса и подписи сторон.**

«Арендодатель»:

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

«Арендатор»:

**Информационное сообщение о проведении аукциона.**

Отдел приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский № 1721 р от 27.11.2015г. «О выставлении земельных участков на аукцион по продаже права на заключение договоров аренды» сообщает, что 15 февраля 2016 года в 11 ч. 00 мин. в здании, расположенном по адресу: с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65, каб. № 19 состоится аукцион, открытый по форме подачи предложения о цене, по продаже права на заключение договора аренды сроком на 10 лет земельного участка, с разрешенным использованием: под многоквартирным жилым домом, с кадастровым номером: 63:31:1102023:115, площадью 2173 +/- 16 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Суходол, ул. Спортивная, д.9.

Обременения (ограничения): не зарегистрированы.

*Начальная цена (начальный размер годовой арендной платы)*: 1 207 971,00 рублей. *Шаг аукциона*:  36 239,00 рублей. *Сумма задатка*: 241 594,00 рубля.

Банковские реквизиты для внесения задатка: Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 696670000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105025050000120, ОКТМО 36638000, с пометкой – задаток для участия в аукционе.

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения проектируемого жилого дома, расположенного по адресу: п. Суходол, ул. Спортивная, д.9**

1. Произвести прокладку нового водопровода от существующего колодца №1, до проектируемого колодца №1 трубой ПВХ SDR 17, Ǿ 100 мм.

2. Предусмотреть устройство водопроводного колодца (проект. Колодец №1,2) из железобетонных колец диаметром не менее 1500 мм. и крышку колодца (ГОСТ 26358-84, ГОСТ 26645-85) с применением гидроизоляционного материала.

3. Присоединение произвести к проектируемому ПВХ водопроводу Ǿ 100 мм в проектируемом колодце №2 по ул. Спортивная при помощи соединения типа «сиделка» (ГОСТ 12.3.003-75, 52134-2003).

4. Разработать в специализированной организации и согласовать с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» проект на подключение к сетям водоснабжения.

5. В месте врезки установить запорную арматуру Ǿ 63 мм (ГОСТ 26304-84).

6. В месте врезки установить регулятор давления.

7. Трубопровод на здание выполнить из сертифицированного материала, трубой ПВХ SDR 17, внутренним диаметром 63 мм, на глубине 2,2 м (ГОСТ 18599-2001).

8. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

9. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

10. Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

11. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

12. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-11 настоящих технических условий.

13. Срок действия технических условий – 2 года.

14. Отопление и горячее водоснабжение запроектировать индивидуальное газовое.

15. Присоединения к сетям газоснабжения запроектировать к стальному надземному газопроводу низкого давления Д=57мм, проложенному по ул. Спортивная.

16. Запроектировать газопровод низкого давления по расчету от точки подключения до жилого дома.

17. Проектом газоснабжения предусмотреть:

-отключение устройства – в точке подключения, на вводе газопровода на участок, на вводе в дом;

-решение вопросов вентиляции, дымоудаления;

-узел учета – УУРГ должен соответствовать следующей нормативной документации: Правил учета газа в РФ; МИ 3082-2007 «Рекомендация. Государственная система обеспечения единства измерений. Выбор методов и средств измерений расхода и количества потребляемого природного газа в зависимости от условий эксплуатации на узлах учета. Рекомендации по выбору рабочих эталонов для их проверки»; утвержденной методики выполнений измерений и руководству по эксплуатации выбранного средства измерения. Средство измерения должно быть внесено в государственный реестр средств измерений России, иметь методику проверки.

18.Техническая возможность присоединения проектируемого объекта к сети газораспределения ООО «СВГК» имеется.

19. Технологическое присоединение проектируемого объекта к сетям ЗАО «Самарская сетевая компания» возможно. Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заказчику строительства на основании договора технологического присоединения в соответствии с Постановлением Правительства РФ №861 от 27.12.2004г. после подачи заявки установленного образца на технологическое присоединение в адрес ЗАО «Самарская сетевая компания».

В соответствии с приказами:

1. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 21.12.2010г. № 77 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Самарской области для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение с присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет 550 рублей.

2. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 29.12.2014г. №553 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ЗАО «Самарская сетевая компания» для заявителей с присоединяемой мощностью не более 15 кВт, и для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности, взымается в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками, ставками за единицу максимальной мощности.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно **с 18 января 2016г. по 09 февраля 2016г.** (выходные дни: суббота, воскресенье), с 9 00 до 16 00 ч. в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65, кабинет № 19 (тел. (8-84655) 2-21-91, 2-21-76).

Дата определения участников аукциона: **11 февраля 2016 г.**

**Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:**

**1.** Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

(В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность или документ, подтверждающий полномочия юридического лица).

**2.** Копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

**3.** Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**Порядок проведения аукциона.**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона.

в) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 процентов начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену или размер арендной платы как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена или размер арендной платы за земельный участок были названы аукционистом последними;

з) цена земельного участка или размер ежегодной арендной платы за земельный участок, предложенная победителем, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

**Аукцион** по каждому выставленному земельному участку **признается не состоявшимся**, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причинам, указанным в п. 1, 2 единственному участнику аукциона уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причинам, указанным в п. 3, победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику уполномоченный орган в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка.

Договор аренды или купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задатки, внесенные лицом, признанным победителем аукциона, а также иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п.1,2,3, и не заключившими в установленные сроки договор купли-продажи или договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Продавец: Отдел приватизации и торгов

Комитета по управлению муниципальным имуществом

 муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Заявка на участие в торгах.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: под многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, на основании ст.39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор аренды в течение 30 дней после получения подписанного проекта договора аренды земельного участка и внести на счет Продавца арендную плату за земельный участок, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы, в сроки, определяемые договором аренды.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене и моего отказа от заключения договора аренды, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, реквизиты и телефон ЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись ПРОДАВЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Проект договора аренды земельного участка**

**Д о г о в о р № \_\_\_**

аренды земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| село Сергиевск Самарской области | Дата заключения договора |

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем *«Арендодатель», в лице \_\_\_\_* с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем *«Арендатор»,* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. "Арендодатель" передал, а "Арендатор" принял на праве аренды сроком на 10 лет, по результатам аукциона открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям населенных пунктов, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый "Участок") в границах указанных на прилагаемой к Договору копии кадастрового паспорта земельного участка (приложение 2), полученной в электронном виде и в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

**2. Обременения земельного участка.**

2.1. Не зарегистрированы.

**3. Срок договора.**

3.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.

**4. Арендная плата.**

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению

муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

Начальная цена права аренды составляет \_\_\_\_ рублей в год, на основании отчета № \_\_\_\_\_ об оценке рыночной стоимости права аренды от \_\_\_\_\_\_\_ г.

4.2. Ранее уплаченный задаток по договору о задатке в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена Арендатором на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам:

Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский, ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40101810200000010001, БИК 043601001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара, КБК 60811105025050000120, ОКТМО 36638000.

4.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. *"Арендодатель" имеет право:*

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «*Арендодатель» обязан:*

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**7. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

**8. Рассмотрение и урегулирование споров.**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**9. Неотъемлемой частью договора является.**

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора являются:

1. акт приема-передачи земельного участка;

2. копия кадастрового паспорта земельного участка, полученная в электронном виде.

**10. Адреса и подписи сторон.**

«Арендодатель»:

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

«Арендатор»:

**Информационное сообщение о проведении аукциона.**

Отдел приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский № 1721 р от 27.11.2015г. «О выставлении земельных участков на аукцион по продаже права на заключение договоров аренды» сообщает, что 15 февраля 2016 года в 14 ч. 00 мин. в здании, расположенном по адресу: с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65, каб. № 19 состоится аукцион, открытый по форме подачи предложения о цене, по продаже права на заключение договора аренды сроком на 10 лет земельного участка, с разрешенным использованием: под многоквартирным жилым домом, с кадастровым номером: 63:31:1102023:110, площадью 757 +/- 10 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Суходол, ул. Спортивная, д.11.

Обременения (ограничения): не зарегистрированы.

*Начальная цена (начальный размер годовой арендной платы)*: 801 610,00 рублей. *Шаг аукциона*:  24048,00 рублей. *Сумма задатка*: 160 322,00 рубля.

Банковские реквизиты для внесения задатка: Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 696670000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105025050000120, ОКТМО 36638000, с пометкой – задаток для участия в аукционе.

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения проектируемого жилого дома, расположенного по адресу: п. Суходол, ул. Спортивная, д.11**

1. Произвести прокладку нового водопровода от существующего колодца №1, до проектируемого колодца №1 трубой ПВХ SDR 17, Ǿ 100 мм.

2. Предусмотреть устройство водопроводного колодца (проект. Колодец №1,2) из железобетонных колец диаметром не менее 1500 мм. и крышку колодца (ГОСТ 26358-84, ГОСТ 26645-85) с применением гидроизоляционного материала.

3. Присоединение произвести к проектируемому ПВХ водопроводу Ǿ 100 мм в проектируемом колодце №2 по ул. Спортивная при помощи соединения типа «сиделка» (ГОСТ 12.3.003-75, 52134-2003).

4. Разработать в специализированной организации и согласовать с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» проект на подключение к сетям водоснабжения.

5. В месте врезки установить запорную арматуру Ǿ 63 мм (ГОСТ 26304-84).

6. В месте врезки установить регулятор давления.

7. Трубопровод на здание выполнить из сертифицированного материала, трубой ПВХ SDR 17, внутренним диаметром 63 мм, на глубине 2,2 м (ГОСТ 18599-2001).

8. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

9. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

10. Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

11. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

12. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-11 настоящих технических условий.

13. Срок действия технических условий – 2 года.

14. Отопление и горячее водоснабжение запроектировать индивидуальное газовое.

15. Присоединения к сетям газоснабжения запроектировать к стальному надземному газопроводу низкого давления Д=57мм, проложенному по ул. Спортивная.

16. Запроектировать газопровод низкого давления по расчету от точки подключения до жилого дома.

17. Проектом газоснабжения предусмотреть:

-отключение устройства – в точке подключения, на вводе газопровода на участок, на вводе в дом;

-решение вопросов вентиляции, дымоудаления;

-узел учета – УУРГ должен соответствовать следующей нормативной документации: Правил учета газа в РФ; МИ 3082-2007 «Рекомендация. Государственная система обеспечения единства измерений. Выбор методов и средств измерений расхода и количества потребляемого природного газа в зависимости от условий эксплуатации на узлах учета. Рекомендации по выбору рабочих эталонов для их проверки»; утвержденной методики выполнений измерений и руководству по эксплуатации выбранного средства измерения. Средство измерения должно быть внесено в государственный реестр средств измерений России, иметь методику проверки.

18.Техническая возможность присоединения проектируемого объекта к сети газораспределения ООО «СВГК» имеется.

19. Технологическое присоединение проектируемого объекта к сетям ЗАО «Самарская сетевая компания» возможно. Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заказчику строительства на основании договора технологического присоединения в соответствии с Постановлением Правительства РФ №861 от 27.12.2004г. после подачи заявки установленного образца на технологическое присоединение в адрес ЗАО «Самарская сетевая компания».

В соответствии с приказами:

1. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 21.12.2010г. № 77 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Самарской области для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение с присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет 550 рублей.

2. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 29.12.2014г. №553 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ЗАО «Самарская сетевая компания» для заявителей с присоединяемой мощностью не более 15 кВт, и для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности, взымается в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками, ставками за единицу максимальной мощности.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно **с 18 января 2016г. по 09 февраля 2016г.** (выходные дни: суббота, воскресенье), с 9 00 до 16 00 ч. в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65, кабинет № 19 (тел. (8-84655) 2-21-91, 2-21-76).

Дата определения участников аукциона: **11 февраля 2016 г.**

**Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:**

**1.** Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

(В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность или документ, подтверждающий полномочия юридического лица).

**2.** Копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

**3.** Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**Порядок проведения аукциона.**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона.

в) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 процентов начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену или размер арендной платы как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена или размер арендной платы за земельный участок были названы аукционистом последними;

з) цена земельного участка или размер ежегодной арендной платы за земельный участок, предложенная победителем, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

**Аукцион** по каждому выставленному земельному участку **признается не состоявшимся**, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причинам, указанным в п. 1, 2 единственному участнику аукциона уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причинам, указанным в п. 3, победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику уполномоченный орган в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка.

Договор аренды или купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задатки, внесенные лицом, признанным победителем аукциона, а также иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п.1,2,3, и не заключившими в установленные сроки договор купли-продажи или договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Продавец: Отдел приватизации и торгов

Комитета по управлению муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Заявка на участие в торгах.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием: под многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, на основании ст.39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор аренды в течение 30 дней после получения подписанного проекта договора аренды земельного участка и внести на счет Продавца арендную плату за земельный участок, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы, в сроки, определяемые договором аренды.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене и моего отказа от

заключения договора аренды, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, реквизиты и телефон ЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись ПРОДАВЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Проект договора аренды земельного участка**

**Д о г о в о р № \_\_\_**

аренды земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| село Сергиевск Самарской области | Дата заключения договора |

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем *«Арендодатель», в лице \_\_\_\_* с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем *«Арендатор»,* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. "Арендодатель" передал, а "Арендатор" принял на праве аренды сроком на 10 лет, по результатам аукциона открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям населенных пунктов, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый "Участок") в границах указанных на прилагаемой к Договору копии кадастрового паспорта земельного участка (приложение 2), полученной в электронном виде и в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

**2. Обременения земельного участка.**

2.1. Не зарегистрированы.

**3. Срок договора.**

3.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.

**4. Арендная плата.**

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

Начальная цена права аренды составляет \_\_\_\_ рублей в год, на основании отчета № \_\_\_\_\_ об оценке рыночной стоимости права аренды от \_\_\_\_\_\_\_ г.

4.2. Ранее уплаченный задаток по договору о задатке в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена Арендатором на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам:

Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский, ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40101810200000010001, БИК 043601001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара, КБК 60811105025050000120, ОКТМО 36638000.

4.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. *"Арендодатель" имеет право:*

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «*Арендодатель» обязан:*

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**7. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

**8. Рассмотрение и урегулирование споров.**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**9. Неотъемлемой частью договора является.**

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора являются:

1. акт приема-передачи земельного участка;

2. копия кадастрового паспорта земельного участка, полученная в электронном виде.

**10. Адреса и подписи сторон.**

«Арендодатель»:

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

«Арендатор»:

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016г. №09

**О внесении изменений в приложение к Постановлению Главы муниципального района Сергиевский № 1768 от 21.12.2010 г.**

**«Об утверждении Положения о порядке осуществления переданных государственных полномочий»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.04.2010 года № 36-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды», Распоряжением Администрации муниципального района Сергиевский №697-лс от 23.12.2015 г. «О внесение изменений в штатное расписание Администрации муниципального района Сергиевский», Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в приложение к постановлению Главы муниципального района Сергиевский № 1768 от 21.12.2010 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления переданных государственных полномочий» (далее-Положение) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Реализацию переданных государственных полномочий осуществляет отдел экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский».

1.2. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Субвенции, предоставляемые местному бюджету на реализацию переданных государственных полномочий, расходуются на следующие цели:

- оплата труда должностных лиц отдела экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский;

- начисления на оплату труда;

- материально-техническое обеспечение деятельности отдела экологии и природных ресурсов администрации муниципального района Сергиевский (в том числе оплата услуг связи, почтовые, канцелярские, транспортные и другие расходы);

- прочие расходы».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №18 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

**сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №18 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “15” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;-Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;-Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;-Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка «О порядке ведения администрацией сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 17 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 21 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

**сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка я муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 21 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “12” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели Муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка «О порядке ведения администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 28 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Воротнее**

 **муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 21 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

 **сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 21 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И. Сидельников

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “14” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее «О порядке ведения администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 18 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. №19 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

 **сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. №19 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “14” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели Муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;-Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;-Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | -Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;-Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | -Жилищный кодекс РФ;-Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;-Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. №139-ГД "О жилище";-Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка «О порядке ведения администрацией сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | -Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;-Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";-Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;-Постановление Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №32 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №22 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №22 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

С.Е. Служаева

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “12” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино «О порядке ведения администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 24 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково**

 **муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 19 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

 **сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 19 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково «О порядке ведения администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 11 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. №18 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

 **сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. №18 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “14” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели Муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка «О порядке ведения администрацией сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 16 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кандабулак**

 **муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. №24 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

 **сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. №24 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

А.А. Мартынов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели Муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак «О порядке ведения администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 18 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №21 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский администрация сельского поселения Красносельское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 21 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

В.Е. Облыгин

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “14” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское «О порядке ведения администрацией сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 11 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 23 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

**сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 23 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “14” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский «О порядке ведения администрацией сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 12 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Липовка**

 **муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 23 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

**сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 23 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;  | Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка «О порядке ведения администрацией сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 13 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Светлодольск**

 **муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 27 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

 **сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 27 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “14” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск «О порядке ведения администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 26 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Сергиевск**

 **муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №31 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №31 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “11” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели Муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск «О порядке ведения администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 21 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 17 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

**сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 17 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Г.Н. Чебоксарова

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “12” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск «О порядке ведения администрацией сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 19 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №22 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

**сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. № 22 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “14” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели Муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут «О порядке ведения администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 19 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Черновка**

 **муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

**сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 27.07.2015 г. №25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В. Беляев

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “14” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели Муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка «О порядке ведения администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 33 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский» | Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016г. №1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 34 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг**

 **городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, оказываемых населению органами местного самоуправления городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 28.07.2015 г. № 34 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» (далее - Постановление) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

А.Н. Малышев

*Приложение*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1 от “15” января 2016 г.*

**Реестр муниципальных услуг городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги | Наименование администрации сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский | Получатели Муниципальной услуги | Источник финансирования муниципальной услуги |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ;- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. №125-ФЗ. | Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственных книг | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Приказ Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010г. №345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов";- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2012г. №П/103 "Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок";-Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003г. №112-ФЗ. | Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский | Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления | Бюджетные средства |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - Жилищный Кодекс РФ;-Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ; | Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Жилищный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;-Закон Самарской области от 05.07.2005г. № 139-ГД "О жилище";- Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол «О порядке ведения администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский | Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Бюджетные средства |
| 5 | Предоставление места для захоронения (под захоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Постановление Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 31 от 02.08.2012 г. «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский» | Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский | Физические лица | Бюджетные средства |
| 6 | Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров | - Конституция Российской Федерации;- Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; | Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский | Работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) | Бюджетные средства |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

 **занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №16 от 08.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “15” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Антоновка относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Антоновка осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского* *поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка я муниципального района Сергиевский № 15 от 08.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Верхняя Орлянка я муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Верхняя Орлянка относятся:- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь.

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Верхняя Орлянка осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 17 от 09.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И. Сидельников

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Воротнее относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Воротнее осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работника. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20  |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

 *муниципальной службы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №17 от 17.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Елшанка относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Елшанка осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20  |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании и*

 *ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

 **занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №15 от 09.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

С.Е. Служаева

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Захаркино относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;-ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Захаркино, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2.Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет –исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №3

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения**

**Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 16 от 09.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№3 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Кармало-Аделяково относятся: - уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кармало-Аделяково осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

 **занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 15 от 10.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Калиновка относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Калиновка осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №3

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 27 от 10.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

А.А. Мартынов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№3 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Кандабулак относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кандабулак, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение. размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работника. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20  |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 18 от 10.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

В.Е. Облыгин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Красносельское относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Красносельское осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20  |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 15 от 27.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Кутузовский относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

-ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Кутузовский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2.Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работника. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №3

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

 **занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 22 а от 24.10.2008 г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№3 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Липовка относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;-ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Липовка осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2.Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет –исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №19 от 27.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Светлодольск относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Светлодольск осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20  |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

 *и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №3

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №17 от 01.09.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№3 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский относятся:

-смотритель кладбищ;

-уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сергиевск осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются

по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2.Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работника. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Смотритель кладбища | 5 340 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | 5 340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

 **занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 18а от 10.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Г.Н. Чебоксарова

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Серноводск относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Серноводск осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

 **занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 30 от 20.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Сургут относятся:

- смотритель кладбищ;

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Сургут осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20  |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Смотритель кладбища | 5340 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №2

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

 **Занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №14 от 10.10.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В. Беляев

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№2 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Черновка относятся:

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

-ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы сельского поселения Черновка осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1. Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2.Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет –исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

 *и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

*муниципальной службы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 5340 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016г. №3

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10от 01.06.2008г. «О режиме рабочего времени и оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

А.Н. Малышев

*Приложение №1*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№3 от “14” января 2016 г.*

**Положение «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (заработной платы) и порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский.

2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского поселения Суходол относятся:

- делопроизводитель;

- смотритель кладбищ;

- уборщик служебных помещений.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;-ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3. Изменения в оплате труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы городского поселения Суходол осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

**3. Должностные оклады**

1.Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы подлежат индексации в соответствии с законодательством.

**4. Дополнительные выплаты**

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.1. Премии работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.1.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, занимающему должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением работодателя.

1.2.Ежемесячное денежное поощрение. Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада. 1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год – в размере 1 должностного оклада.

1.4. Материальная помощь.

1.4.1. Оказание работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы материальной помощи производится однократно в течении календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления работник. При увольнении работник, занимающий должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.4.2. Вновь принятые работники, проработавшие более 1 месяца, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее конкретном размере принимается работодателем на основании заявления работника.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | размер надбавки, % |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Рабочим и служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов работникам занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы – 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием а текущий год.

*Приложение №1 к Положению «О денежном содержании*

*и ежегодном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям*

 *муниципальной службы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад, руб. |
| 1 | Смотритель кладбища | 5340 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | 5340 |
| 3 | Делопроизводитель | 7117 |

**Сообщения о планируемом изъятии земельных участков**

1. В связи с признанием жилого дома расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Воротнее, ул. Почтовая, д.1 аварийным на основании распоряжения Администрации Сергиевского района Самарской области №718а-р от 02.11.2006г., а также истечением срока для сноса либо реконструкции указанного дома собственниками помещений, Администрация муниципального района Сергиевский сообщает о планируемом изъятии для муниципальных нужд земельного участка занятого жилым домом.

Кадастровый номер – 63:31:1707001:212, адрес: Самарская область, Сергиевский район, с. Воротнее, ул. Почтовая, д.1, площадь – 2454 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для использования под многоквартирным двухэтажным жилым домом.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд и подать заявления об учете прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул. Советская, д.65, каб. 23, заявления могут быть поданы в течение 60 дней с даты публикации настоящего сообщения.

Настоящее сообщение также размещено на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru/;

Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющих выявление лиц, земельные участки и объекты недвижимого имущества, которых подлежат изъятию для государственных или муниципальных нужд - Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. В связи с признанием жилого дома расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Воротнее, ул. Почтовая, д.3 аварийным на основании распоряжения Администрации Сергиевского района Самарской области №718а-р от 02.11.2006г., а также истечением срока для сноса либо реконструкции указанного дома собственниками помещений, Администрация муниципального района Сергиевский сообщает о планируемом изъятии для муниципальных нужд земельного участка занятого жилым домом.

Кадастровый номер – 63:31:1707001:193, адрес: Самарская область, Сергиевский район, с. Воротнее, ул. Почтовая, д.3, площадь – 2497 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для использования под многоквартирным двухэтажным жилым домом.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд и подать заявления об учете прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул. Советская, д.65, каб. 23, заявления могут быть поданы в течение 60 дней с даты публикации настоящего сообщения.

Настоящее сообщение также размещено на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru/;

Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющих выявление лиц, земельные участки и объекты недвижимого имущества, которых подлежат изъятию для государственных или муниципальных нужд - Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: (84655) 2-15-35Гл. редактор: И.С. Иванова | **«Сергиевский вестник»**Номер подписан в печать 15.01.2016г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 50 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |